



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023

№ 744

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 28.06.2021 № 552 «Об утверждении административного регламента № АР-277-04-Т муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 28.06.2021 № 552 «Об утверждении административного регламента № АР-277-04-Т муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.1.1.1.2. Абзацы девятнадцатый – двадцатый признать утратившими силу.

1.1.1.2. Абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.1.1.3. В абзаце третьем пункта 1.5 слова «главный архитектор города – » исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В пункте 2.2:

1.1.2.1.1. Абзацы пятый – шестой признать утратившими силу.

1.1.2.1.2. Дополнить новым седьмым абзацем следующего содержания: «органы опеки и попечительства;».

1.1.2.2. В пункте 2.6:

1.1.2.2.1. В абзаце шестом после цифр «2.17.1,» дополнить цифрами «2.17.1.1,».

1.1.2.2.2. Абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.».

1.1.2.2.3. В абзаце четвертом пункта 2.6.3 после слов «(законный представитель)» дополнить словами «, за исключением документов, представляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.2.4. В пункте 2.6.4 слова «(в случае если технический паспорт помещения не находится в распоряжении МУПТИиОН, ГБУ РО)» исключить.

1.1.2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (ФНС России).

2.7.2. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.3. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.3 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.3 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ, администрация района не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2.4. Дополнить пункт 2.17.1 подпунктом 2.17.1.1 следующего содержания:

«2.17.1.1. При предъявлении пакета документов при личном обращении в администрацию района копии, представленные заявителем (представителем заявителя), заверяются специалистом администрации района, принимающим документы, при предъявлении оригиналов.».

1.1.2.5. Абзац второй пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Пункт 3.2.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОА, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.2. В пункте 3.2.2:

1.1.3.2.1. В абзаце втором цифры «2.7.1-2.7.2» заменить цифрами «2.7.1-2.7.3».

1.1.3.2.2. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«в органы опеки и попечительства – для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;»

1.1.3.2.3. В абзаце седьмом после слов «(для юридических лиц);» дополнить словами «сведений о государственной регистрации рождения.».

1.1.3.2.4. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.1.3.3. Абзац пятый пункта 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону